



Secundario

Manual para estudiantes y
padres

2023-24

Somos Easton

Tabla de contenido

Información Escolar	3
Horario de clases/campana	3
Información de contacto del personal	4
Información general de la escuela	5
Contaminación del aire y actividades escolares	5
Tarjeta ASB	5
Atletismo	6
Información de asistencia	6
Limpieza del edificio	6
Horas de construcción	7
Cafetería	7
Campus Cerrado	7
Conducir y estacionar en el Campus	7
Información de contacto de emergencia	7
Procedimientos de emergencia	7
Cierre de emergencia de la escuela	8
Comportamiento en el pasillo	8
Tarea	8
Almuerzo para jóvenes y mayores, versión	8
Taquillas	8
Objetos perdidos y encontrados	8
Medicamentos en la Escuela	8
No discriminación	8
Muestra pública de afecto	8
Búsqueda e incautación	9
Visitantes estudiantiles	9
Tecnología	9
Teléfonos	9
Libros de texto	9
Transporte	9
Cámaras de vídeo	10
Visitantes	10
Voluntarios y acompañantes	10
Información del Departamento de Consejería	10
Explicación de Términos	10
Requisitos de graduación	11
11 para la escuela secundaria y más allá	
Cursos en línea	11
Conferencias de padres y maestros	11
Caminos hacia la graduación	11
Caminos personalizados	11
Inicio de carrera	12
Cambios de horario	12
Retiro de la escuela	12
Conducta estudiantil	12
Pautas para aplicar sanciones escolares: K-12 (Políticas 3240, 3241)	12-13
Apelación por Disciplina y/o Suspensión a Corto Plazo (Política 3241)	Proceso de 14
Apelación para Suspensión a Largo Plazo (Política 3241)	Proceso de 14
s para sustancias químicas, alcohol y tabaco	Procedimiento 15

instrumentos y actividades peligrosas (Política 4210)	Armas, 16
vestimenta (Política 3224)	Código de 16
robo de propiedad	Destrucción o 16
electrónicos personales (Política 4210)	Dispositivos 16
incautación	Búsqueda e 17
Venta de Sustancias Controladas	Suministro y 17
Avisos obligatorios	17

Información de contacto del distrito escolar de Easton

Dirección física

1893 Calle del Ferrocarril
Easton, WA 98925

Fax telefónico

(509)656-2317

Dirección postal

PO Box 8
Easton, WA 98925

(509)656-2585

www.easton.wednet.edu

Horarios de clases/timbre

Lunes jueves

1er Periodo

8:25 - 9:15 am

2do Periodo

9:18 - 10:08 a.m.

3er Periodo

10:13 - 11:03 am

4to Periodo

11:06 - 11:56 am

Almuerzo 11:56 - 12:26

5to Periodo

12:29 - 13:19

6to Periodo

13:22 - 14:12

7mo Periodo

2:15 - 3:05 pm

viernes morado (1:00 pm Salida)

1er Periodo

- 9:15 am

Viernes de Oro (1:00 pm Salida)

8:25 - 9:15 am

5to Periodo 8:25

2do periodo

9:18 - 10:08 am

Hora Jag (Aviso)

3er Periodo

9:18 - 10:08 am

10:13 - 11:03 am

4to Periodo

6to Periodo

10:13 - 11:03 am

11:06 - 1:00 pm

7mo Periodo

11:06 - 1:00 pm

Inicio retrasado de 2 horas

1er Periodo

10:25 - 11:00 am

2do Periodo

11:03 - 11:36 am

3er Periodo

11:39 - 12:12 p.m.

Almuerzo

12:12 - 12:45 p.m.

4to Periodo

12:48 - 13:21

5to Periodo

13:24 - 13:57

6to Periodo

2:00 - 2:33 pm

7mo Periodo

2:36 - 3:05 pm

12:00 pm Salida

10:30 am Salida

1er Periodo

8:25 - 8:53 am

- 8:41 am

1er Periodo 8:25

2do Periodo

8:56 - 9:24 am

- 8:59 am

2do Periodo 8:43

3er Periodo

9:27 - 9:55 am

- 9:17 am

3er Periodo 9:01

4to Periodo

9:58 - 10:26 am

- 9:35 am

4to Periodo 9:19

5to Periodo

10:29 - 10:57 am

- 9:53 am

5to Periodo 9:37

6to Periodo

11:00 - 11:28 am

- 10:11 am

6to Periodo 9:55

7mo Periodo

11:31 - 12:00 pm

7mo Periodo

10:13 - 10:30 am



Información de contacto del personal

Nombre electrónico telefónica	Cargo	Correo Extensión
Allenbaugh, Marchel	Maestro 313	allenbaughm@easton.wednet.edu
Anderson, Kristen	Maestra 303	andersonk@easton.wednet.edu
Bufi, Joe	Consejero 311	bufij@easton.wednet.edu
Coburn, Melissa	Profesora 329	coburnm@easton.wednet.edu
Penoyar, Patrick	Profesor 306	penoyarp@easton.wednet.edu
Eyerly, Lisa	Preescolar 301	eyerlyl@easton.wednet.edu
Forry, Mary	Transporte n / A	forrym@easton.wednet.edu
Henderson, Rachel	Enfermera 324	hendersonr@easton.wednet.edu
Hickman, Kyle	Profesor 329	hickmank@easton.wednet.edu
Houle, Becky	Maestra 304	houleb@easton.wednet.edu
Jensen, Steve	Mantenimiento/Transporte	jensens@easton.wednet.edu 330
Jensen, Jenny	Mantenimiento	jensenj@easton.wednet.edu 308
Kombol, Aaron Superintendente		superintendent@easton.wednet.edu 317
Lewis, Jessica	Maestra 331	lewisj@easton.wednet.edu
TBD	Secretario de Distrito 315	TBD
Frey, Hayley	Maestra 302	freyh@easton.wednet.edu
Renton, Katherine A/P/Recursos Humanos		rentonk@easton.wednet.edu 316
Bielanin, Kayla	Preescolar 301	bielanink@easton.wednet.edu
Sandby, Melissa Mantenimiento		sandbym@easton.wednet.edu 319
Flaig, Maddie	Maestra 307	flaigm@easton.wednet.edu
Tate, Jackie Servicio de Alimentos		tatej@easton.wednet.edu 320
Todd, Ofelia	Paraeducador 312	toddo@easton.wednet.edu



Información general

Política de asistencia (Política 3122)

La asistencia regular a la escuela es vital para que su estudiante tenga éxito. Por favor ayúdenos a hacer de esto una prioridad. Llame a la oficina antes de las 8:45 a. m. para excusar a su hijo si estará ausente o llegará tarde. Las ausencias se clasifican como justificadas o injustificadas. Las ausencias injustificadas pueden tener un impacto en las calificaciones de un estudiante.

Ejemplos de ausencias justificadas

Actividades patrocinadas por la escuela	Enfermedad	Emergencias familiares	El auto se averió
Suspensión a corto plazo	Vacaciones familiares preaprobadas	Observancia religiosa	

Ejemplos de ausencias

Ir de compras	Cortarse el pelo	Esquiar	Recoger a alguien
Caza	dormida		

injustificadas

Cualquier ausencia no verificada por el padre/tutor antes del regreso del estudiante a clase.

Ausencias Preestablecidas

Los estudiantes pueden ser liberados para actividades no patrocinadas por la escuela si los padres envían una solicitud de liberación por escrito con al menos 24 horas de anticipación. Las tareas deben obtenerse antes de la ausencia y se les dará crédito completo.

ausentismo escolar

edificio escolar sin permiso de los padres o de la escuela. Los estudiantes que faltan a la escuela estarán

sujetos a medidas disciplinarias. Las ausencias injustificadas pueden tener un impacto significativo en las calificaciones de un estudiante. Al estudiante no se le permitirá recuperar el trabajo o las tareas perdidas.

Tarjetas ASB

Los estudiantes pueden comprar una tarjeta ASB por \$25.00 al comienzo del año escolar o en cualquier momento después de que comiencen las clases. Dado que es necesario presentar la tarjeta de actividad para identificación en la mayoría de las funciones escolares, se pide a los estudiantes que la lleven consigo en todo momento. Los estudiantes que participan en actividades y clubes escolares deben comprar una tarjeta ASB. Si participa en deportes, debe comprar una tarjeta ASB antes de que comience la práctica. Comuníquese con Kyle Hickman, Director Atlético, si tiene preguntas.

Atletismo

Los estudiantes deberán completar lo siguiente antes de participar en actividades deportivas:

- Exploración física actual de los últimos 24 meses. (Los estudiantes deben presentar una autorización por escrito de un médico para reanudar la participación después de una enfermedad y/o lesión que fue lo suficientemente grave como para requerir atención médica profesional)
- Prueba de seguro suficiente por parte de una compañía de seguros de salud y accidentes.
- Formulario de autorización de emergencia médica completo.
- Acuse de recibo firmado de información sobre conmoción cerebral y paro cardíaco repentino.
- Formulario informativo sobre conmoción cerebral completo.
- Acuerdo de código de actividad/atletismo firmado
- Una tarjeta ASB del año en curso (\$25.00)

Contaminación del aire y actividades escolares

Washington Air Quality Guide for School & Child Care Activities

Vehicle exhaust, woodstove emissions, industrial emissions, wildfire smoke, windblown dust, and other sources contain fine particle pollution (PM2.5) that can seriously affect children's health. The following public health recommendations to protect children from PM2.5 are designed for school activities and can be applied to child care, before/after school programs, camp, and sports programs for children (18 years and younger) by considering the duration of outdoor activities.

Outside Air Quality Index: PM2.5					
Check current and forecast air quality at enviwa.ecology.wa.gov					
	Good (0-50)	Moderate (51-100)	Unhealthy for Sensitive Groups (101-150)	Unhealthy (151-200)	Very Unhealthy/ Hazardous (>200)
Recess (15 minutes)	No restrictions.	Allow children with health conditions (see below*) to stay indoors.	Keep children with health conditions indoors. Keep activity levels light for these children unless indoor PM2.5 levels are below 35.5 µg/m ³ (see following page).	Keep all children indoors. Keep activity levels light unless indoor PM2.5 levels are below 35.5 µg/m ³ .	Keep all children indoors. Keep activity levels light unless indoor air is filtered, and indoor PM2.5 levels are below 35.5 µg/m ³ .
P.E. (1 hour)	No restrictions.	Allow children with health conditions to stay indoors and monitor symptoms for those who participate. Increase rest periods for these children as needed.	Keep children with health conditions indoors. Keep activities light for these children unless indoor PM2.5 levels are below 35.5 µg/m ³ . For others, limit to light outdoor activities. Allow any children to stay indoors if they do not want to go	Keep all children indoors. Keep activity levels light unless indoor PM2.5 levels are below 35.5 µg/m ³ .	Keep all children indoors. Keep activity levels light unless indoor air is filtered, and indoor PM2.5 levels are below 35.5 µg/m ³ .
Athletic Events and Practices (Vigorous activity 2-3 hours)	No restrictions.	Allow children with health conditions to opt out and monitor symptoms for those who join. Increase rest periods for these children.	Cancel children's outdoor athletic events and practices or move them to an area with safer air quality, either indoors or to a different location.	Cancel children's outdoor athletic events and practices or move them to an area with safer air quality, either indoors or to a different location. Consider time spent in poor air quality during transit before relocating.	Cancel children's outdoor athletic events and practices or move them to an area with safer air quality, either indoors with filtered air or to a different location. Consider time spent in poor air quality during transit before relocating.

*Health conditions include asthma and other lung disease, respiratory infection, heart disease, and diabetes. See the following page for more details about children's health, improving indoor air quality, and steps to reduce exposure.

To request this document in another format, call 1-800-525-0127. Deaf or hard of hearing customers, please call 711 (Washington Relay) or email civil.rights@doh.wa.gov.



DOH 334-332 April 2022

Limpieza del edificio

Para minimizar los contaminantes de los alimentos, no se permitirán alimentos, refrescos ni jugos en los salones de clases sin el permiso del maestro. No se permiten animales en el edificio sin la aprobación previa del Superintendente. Los animales de apoyo o aquellos en entrenamiento pueden estar bien.

Horas de construcción

El edificio de la escuela está abierto de 8:00 am a 3:30 pm diariamente para uso de los estudiantes. Los estudiantes solo deben estar en el edificio en otros momentos bajo la supervisión directa de un miembro del personal o para participar en una actividad patrocinada por la escuela. La oficina estará abierta de 8:00 a. m. a 3:30 p. m. para atender los asuntos de los estudiantes. Las citas se pueden programar en otros horarios si es necesario.

Cafetería

Una vez más este año, todos los estudiantes de Easton recibirán desayuno **y almuerzo gratis este año**.

Proceso de resolución de inquietudes

Los padres y tutores son socios importantes y esperamos que las inquietudes se resuelvan rápida y cuidadosamente. La mayoría de las inquietudes se resuelven dirigiéndose a la persona más cercana a la situación. Las inquietudes relacionadas con cuestiones relacionadas con la escuela, que incluyen: instrucción,

disciplina, deportes/actividades, transporte o administración del edificio, primero deben dirigirse al nivel apropiado. El contacto debe realizarse en el siguiente orden:

Cuestión del aula/escuela
autobús/transporte

1. Miembro del personal
2. Director/Superintendente
3. Junta Directiva

Cuestión de atletismo

1. Entrenador
2. Director deportivo
3. Director/Superintendente
4. Junta Directiva

Cuestión de

1. Conductor
2. Director de transporte
3. Director/Superintendente
4. Junta Directiva

Campus cerrado

La Escuela Easton tiene una política de campus cerrado. Los estudiantes deben permanecer en la propiedad escolar durante el día escolar. Los estudiantes deben ingresar a la propiedad de la escuela inmediatamente después de su llegada. Los estudiantes que andan en bicicleta o conducen automóviles deben estacionarse en el área designada y no deben andar en bicicleta ni conducir automóviles hasta que se vayan a casa.

Con la excepción de los estudiantes de tercer y cuarto año de secundaria que calificaron para la salida para el almuerzo, se debe obtener la aprobación de los padres y de la oficina antes de que cualquier estudiante abandone el campus. Los padres que deseen sacar a su hijo de la escuela por cualquier motivo deben enviar una nota indicando la hora y el propósito de la salida. Los estudiantes deben registrarse en la oficina antes de salir de la escuela con un padre o tutor, y deben registrarse en la oficina inmediatamente después de regresar.

Conducir y Estacionar

El Distrito Escolar de Easton ofrece transporte en autobús para los estudiantes. Es un privilegio para los estudiantes de secundaria estacionar sus vehículos privados en los terrenos de la escuela. Los estudiantes deben entregar a la oficina la placa del vehículo que conducen con el fin de comunicarse con el estudiante si es necesario mover el automóvil. Una vez estacionados en los terrenos de la escuela, los estudiantes no pueden sacar los vehículos de las instalaciones antes del final del día escolar, excepto aquellos estudiantes del último año que califiquen para salir a almorzar o mediante permiso administrativo. Los estudiantes deben conducir de manera segura y cualquier infracción relacionada con la seguridad dará lugar a medidas disciplinarias.

Información de Contacto en caso de Emergencia

Es crucial que la información de contacto de emergencia actualizada esté archivada. Tener números de teléfono y celulares actualizados, así como la información de contacto de su médico, es importante. Por favor avise a la escuela de cada cambio.

*****Asegúrese de que Easton School tenga su información de contacto actualizada*****

Procedimientos de emergencia

La Escuela Easton ha preparado un Plan Integral de Escuelas Seguras. Hay una copia en cada salón de clases. Se practicará un simulacro de emergencia diferente cada mes durante el año escolar. En la mayoría de las emergencias, su hijo permanecerá y será atendido en la escuela. Sin embargo, en el raro caso de una emergencia que afecte a la escuela y que prohíba el reingreso al edificio, los estudiantes y el personal serán transportados a un lugar seguro. Mantendremos informados con precisión a los medios locales sobre cualquier emergencia.

Cierre de emergencia de la escuela

Ocasionalmente, se puede tomar la decisión de que la escuela comience tarde, cierre temprano o no se lleve a cabo en absoluto. Por favor reconozca que tales decisiones no se toman a la ligera y que la seguridad de los estudiantes será el factor determinante para tal decisión. Si se realiza algún cambio en el día escolar normal debido al clima, los anuncios se harán en KXLE (95.3fm). Si no podemos enviar a los estudiantes a casa en el autobús debido a las condiciones climáticas, permanecerán en la escuela (o en su casa previamente designada) hasta que sea seguro enviar los autobuses o hasta que los padres puedan recoger de manera segura a sus estudiantes. arriba en la escuela.

*****Asegúrese de que Easton School tenga su información de contacto actualizada*****

Conducta en el pasillo

La escuela es un ambiente de aprendizaje. La conducta de los estudiantes en los pasillos debe ser respetuosa y cortés. Las voces fuertes, mirar a escondidas en las aulas, correr por los pasillos y las infracciones repetidas pueden tener consecuencias.

Tarea

Se pueden solicitar tareas para ausencias justificadas al maestro. Para ausencias justificadas prolongadas, los estudiantes o los padres deben comunicarse con la oficina.

Lanzamiento del almuerzo para jóvenes y mayores

- Todos los estudiantes de tercer y cuarto año son elegibles para el programa de liberación limitada para el almuerzo.
- Cualquier infracción de tráfico durante el período del almuerzo resultará en la suspensión del privilegio de salida.
- Cualquier estudiante que transporte a un estudiante no elegible durante el almuerzo perderá su privilegio de salida.
- Cualquier estudiante con tres o más referencias disciplinarias perderá su privilegio de salida para el almuerzo.

Casilleros

A cada estudiante se le asigna un casillero. Los casilleros siguen siendo propiedad del distrito escolar y, como tal, los funcionarios escolares se reservan el derecho de inspeccionar el contenido de cualquier casillero cuando haya motivos razonables para creer que contiene artículos contrarios a las reglas escolares y perjudiciales para la conducta de la escuela, el sistema educativo, proceso, o el bienestar de los estudiantes y el personal. Los casilleros son propiedad de la escuela y cualquier daño será reparado por cuenta del estudiante. Se eliminarán todas las cerraduras instaladas por los estudiantes. Si no se quita el candado, el distrito se reserva el derecho de quitarlo.

Objetos perdidos y encontrados

A los estudiantes que encuentren artículos perdidos se les pide que los lleven a la oficina, donde podrán ser reclamados por el propietario. La ropa y los libros se colocan sobre una mesa en el área de la entrada principal. Por favor revise la tabla regularmente. Los artículos de gasto importante, como joyas, teléfonos, etc., se guardan en la oficina. Se requerirá una descripción verbal del artículo para poder devolverlo. Los artículos no reclamados se donarán a organizaciones benéficas al final del año escolar.

Medicación en la escuela (Política 3416)

Cualquier medicamento oral recetado o no recetado se puede dispensar a los estudiantes de forma programada con autorización escrita de los padres acompañada de autorización escrita e instrucciones de administración de un médico o dentista autorizado. Para obtener información sobre medicamentos en la escuela, comuníquese con Rachel Henderson en hendersonr@easton.wednet.edu o (509) 656-2317

No Discriminación (Política 3210)

Según las disposiciones del Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 y RCW 28A.85, ninguna persona será excluida de la participación, se le negarán los beneficios ni será sometida a discriminación en ningún programa o actividad educativa o laboral en Easton. Sistema escolar. Los estudiantes que tengan una queja deben comunicarse con el superintendente.

Muestras públicas de afecto

Si bien es aceptable tomarse de la mano, los estudiantes deben abstenerse de realizar actos de afecto mientras se encuentren en la propiedad escolar y en las actividades escolares.

Búsqueda e incautación (Política 3230)

Los funcionarios escolares pueden registrar a los estudiantes y sus bienes personales, incluidos, entre otros, mochilas y vehículos estacionados en el campus. Se pueden confiscar bienes que los funcionarios escolares consideren perjudiciales o perjudiciales para el proceso educativo, la seguridad y/o el bienestar de los estudiantes y el personal, o si los funcionarios escolares tienen motivos razonables para creer que se ha

cometido un acto ilegal o una violación de las reglas y normas escolares. se está comprometiendo o está a punto de comprometerse.

Visitantes estudiantiles

Bajo ciertas circunstancias, el Distrito Escolar de Easton permitirá que los estudiantes de otras escuelas/distritos visiten Easton para un evento específico. Para que otro estudiante visite Easton, complete el **formulario de Solicitud de visitante a la escuela para estudiantes de Easton** .

Este formulario está disponible en la oficina y debe completarse antes de que se permita la entrada al campus a un estudiante que no sea de Easton. Tómese al menos una semana para completar el formulario. Los visitantes deben estar bajo la supervisión del estudiante de Easton en todo momento. A los estudiantes de Easton se les permite un visitante a la vez. Se espera que los visitantes cumplan con las reglas y regulaciones establecidas por la Junta Escolar de Easton, el personal de la Escuela Easton y los funcionarios de salud estatales y del condado. A los visitantes que no cumplan con las reglas y regulaciones de la Escuela Easton se les pedirá que abandonen las instalaciones.

Tecnología

Los estudiantes de Easton tendrán acceso a la tecnología tanto en el aula como en casa. El estudiante será responsable de garantizar la devolución segura y sin daños de cualquier equipo tecnológico del Distrito Escolar de Easton, como Chromebooks, auriculares, puntos de acceso a Internet, etc. Se impondrá una multa a la cuenta de los estudiantes por pérdida, abuso o uso indebido de la tecnología. o cualquier otra propiedad de la escuela. Si no se paga la multa, el distrito puede retener expedientes académicos, boletas de calificaciones y registros estudiantiles hasta que las multas se paguen en su totalidad.

Teléfonos

Los teléfonos están ubicados en cada salón de clases y están disponibles para uso de los estudiantes con el permiso del maestro del salón de clases. También hay un teléfono disponible en el mostrador de la oficina ubicado cerca de la entrada principal. Los estudiantes deben tener el permiso del maestro para usar el teléfono entre las 8:30 am y las 3:05 pm La instrucción en el aula no se interrumpe por llamadas telefónicas, excepto en casos de emergencia. Todos los maestros reciben sus mensajes a través del correo de voz.

Por favor haga arreglos especiales con su hijo antes de que salga a la escuela todos los días. A los estudiantes no se les permite llamar a casa después de la escuela para solicitar permiso para ir a un lugar diferente. Si los arreglos para después de clases de un estudiante cambian, llame a la oficina antes de las 2:30 p.m.

Libros de texto

Los libros de texto se prestan a los estudiantes para su uso durante el año escolar. Algunos libros de trabajo y otros útiles los paga el estudiante. Los libros de texto deben mantenerse limpios y manipularse con cuidado. Asegúrese de que su nombre esté escrito en todas las etiquetas de los libros en caso de que los libros se extravíen. Se impondrá una multa por la pérdida, abuso o mal uso de libros de texto u otra propiedad escolar. Si no se paga la multa, el distrito puede retener expedientes académicos, boletas de calificaciones y registros estudiantiles hasta que las multas se paguen en su totalidad.

Transporte

Se proporciona transporte en autobús todos los días escolares. Las rutas de autobús se revisan y evalúan cada año, y las paradas de autobús se establecen según la ubicación de los hogares de los estudiantes que viven dentro de los límites del Distrito Escolar de Easton. El transporte en autobús se proporciona fuera de los límites del Distrito Escolar de Easton siempre que se ajuste a nuestra ruta existente.

Si un estudiante necesita viajar en un autobús diferente al normal o bajarse en una parada diferente, se debe notificar a la oficina de la escuela. Por favor notifique a la oficina de la escuela antes de las 12:00 pm Haremos todo lo que esté a nuestro alcance para atender todas las solicitudes. Es posible que se pierdan notificaciones posteriores en un día muy ocupado. No se permitirá a los estudiantes viajar a un lugar diferente, bajo ninguna circunstancia, si el padre/tutor no ha notificado a la escuela.

Reglas de autobús/furgoneta :
fuertes

Permanecer sentado en todo momento

Sin ruidos

Mantenga los pasillos despejados

Comportamiento respetuoso

No tirar objetos.

No comer ni beber excepto agua en el autobús.

Cámaras de vídeo

Las cámaras están autorizadas para su uso en las siguientes áreas donde el público, los estudiantes y el personal no tienen expectativas razonables de privacidad: entradas, pasillos, espacios comunes, campos deportivos, estacionamientos, gimnasios, cafetería escolar y el exterior del edificio. Están prohibidas las cámaras en áreas como baños, vestuarios y salas de salud. Sólo las personas autorizadas por el Superintendente pueden ver las grabaciones de las cintas de seguridad. El distrito se reserva el derecho de proporcionar copias de las grabaciones a las agencias policiales según lo considere apropiado el administrador y de conformidad con las leyes correspondientes.

Visitantes

El Distrito Escolar de Easton da la bienvenida y alienta las visitas a la escuela por parte de padres, otros residentes adultos de la comunidad y educadores interesados. Los visitantes deben estar bajo la supervisión de un empleado de la escuela en todo momento. Los procedimientos para obtener visitas son los siguientes:

1. Contactar con la escuela 24 horas antes de la visita.
2. Regístrese en la oficina
3. Utilice una credencial de visitante en todo momento.
4. Permanezca dentro del área de la escuela para la cual está designada su visita.
5. Salga y entregue su credencial antes de salir de la escuela.
6. Se espera que los visitantes cumplan con las reglas y regulaciones establecidas por la Junta Escolar de Easton y el personal de la Escuela Easton.

Voluntarios y acompañantes

Los voluntarios y acompañantes son una parte integral del éxito del Distrito Escolar de Easton. Easton alienta y aprecia la participación de los padres y miembros de la comunidad que son voluntarios en nuestras escuelas. Dado que la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes son de primordial importancia, el Distrito Escolar de Easton realiza verificaciones de antecedentes penales con la Patrulla del Estado de Washington de todos los voluntarios y acompañantes.

Todos los posibles voluntarios y acompañantes deben completar el **paquete de solicitud de voluntariado de Easton** y, una vez que estén "autorizados", estarán aprobados para ser voluntarios durante dos años. **Los paquetes de solicitud para voluntarios de Easton** están disponibles en la oficina de la escuela.

Aprobación de su solicitud **Puede tardar hasta dos semanas**, así que asegúrese de presentar la solicitud mucho antes de la actividad para la que desea ser voluntario. Varias políticas del Distrito Escolar de Easton son importantes para los voluntarios y se tratan en los materiales a continuación. Se espera que los voluntarios del distrito sigan las pautas y expectativas del distrito escolar, incluidas las regulaciones sobre la Política de la Junta Escolar de Easton. Los voluntarios y acompañantes cumplirán con las expectativas del empleado supervisor del distrito.

Información del Departamento de Consejería

Explicación de términos

Nuestro año escolar se divide en dos semestres. Cada semestre consta de dos trimestres y dura aproximadamente 18 semanas. Cada trimestre se califica y las boletas de calificaciones se distribuyen al final de cada trimestre. Se asigna una calificación final del semestre al final de cada semestre y es la única calificación del expediente académico.

Este manual se refiere a clases de .50 créditos (1 semestre) o 1.00 créditos (2 semestres). Para que un estudiante se gradúe de la escuela secundaria, debe aprobar con éxito todas las clases requeridas y completar todos los requisitos de graduación de la escuela secundaria exigidos por el Estado de Washington.

El promedio de calificaciones acumulativo (GPA) es igual a todos los puntos de calificaciones totalizados divididos por todas las clases aprobadas. El GPA semestral, impreso en la boleta de calificaciones semestral, representa únicamente las calificaciones del semestre. Dado que las calificaciones del semestre son las calificaciones del expediente académico, son estas calificaciones totales de la clase las que se utilizan en el

GPA acumulativo. Los grados son A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D y F. Los grados A+ y D- no se utilizan. Se pueden otorgar créditos de aprobado/reprobado, pero no se calculan en su GPA acumulativo.

Los cambios de calificaciones deben solicitarse dentro del mes siguiente a su publicación en el expediente académico.

Requisitos de graduación para la carrera y la universidad

Inglés	4
Matemáticas	3
Ciencia	3 (2 laboratorio)
Ciencias Sociales	3
Educación profesional y técnica	1
Salud y Belleza	2
Letras	2 (puede ser 1 PPR)
Electivas Generales	4
Idioma mundial (o) Camino personalizado	2 (Ambos pueden ser PPR)
Total	24

Requisitos de graduación

En los últimos años, la necesidad de garantizar que todos los estudiantes se gradúen preparados para la carrera, la universidad y la participación cívica ha resultado en un mayor enfoque en los requisitos de graduación. [Esta página web](#) enlaza con detalles específicos sobre los requisitos de crédito, los caminos de graduación (para la generación de 2020 en adelante) y el plan de escuela secundaria y posteriores.

Plan de secundaria y más allá

Los estudiantes desarrollan un plan para cumplir con los requisitos de graduación de la escuela secundaria y conectarse exitosamente con sus próximos pasos en la vida. El plan de un estudiante debe incluir las clases necesarias en preparación para una universidad de dos o cuatro años, una escuela técnica o vocacional, un programa de certificación, el ejército o la fuerza laboral. Las lecciones para desarrollar este plan se imparten en la clase de asesoramiento del estudiante; sin embargo, es responsabilidad del estudiante asegurarse de que se entreguen a tiempo y sean aprobados por su asesor principal o el consejero escolar. Cualquier pregunta sobre el Plan de la escuela secundaria y más allá debe dirigirse al consejero escolar.

Cursos online

Los cursos en línea pueden estar disponibles para los estudiantes que necesitan recuperar créditos, realizar cursos avanzados o que están trabajando en un camino personalizado que requiere cursos que no se ofrecen en nuestro calendario. Las clases en línea para recuperación de créditos corren por cuenta de la familia. El estudiante debe seguir las reglas de la escuela, incluido el acuerdo de usuario de Internet y la política de dispositivos electrónicos personales. La falta de responsabilidad del estudiante resultará en la suspensión de las clases en línea. El Distrito Escolar de Easton utiliza una variedad de plataformas para brindar opciones para clases en línea. Consulte con el consejero escolar, el Sr. Bufi, para determinar la elegibilidad para los cursos en línea.

[Caminos hacia la graduación \(HB1599\)](#) En 2019, la Legislatura del Estado de Washington brindó a los estudiantes múltiples vías para graduarse al aprobar el Proyecto de Ley de la Cámara (HB) 1599. [Esta página web](#) incluye enlaces a preguntas frecuentes, diapositivas de capacitación, informe de facturas y otros recursos para apoyar el camino de los estudiantes para cumplir con los requisitos de graduación y prepararse para un primer paso significativo después de la escuela secundaria.

Conferencias de padres y profesores

Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo en el otoño y nuevamente en la primavera. Los estudiantes salen a las 12:00 pm los días de conferencia. Las conferencias de secundaria están ubicadas en el salón de clases del maestro. Se pueden programar conferencias. Están abiertos de 12:00 p. m. a 3:30 p. m. los miércoles y de 12:00 p. m. a 6:30 p. m. los jueves de las semanas de conferencias. Las salidas los viernes también son a las 12:00 pm durante las semanas de conferencias.

Camino personalizado

Los requisitos de trayectoria personalizados son cursos relacionados que conducen a una carrera específica posterior a la escuela secundaria o a un resultado educativo elegido por el estudiante en función de su interés y del plan de escuela secundaria y posteriores; pueden incluir educación profesional y técnica, y están destinados a brindar una experiencia personalizada. enfoque para el aprendizaje del estudiante.

Inicio de carrera

Los requisitos de admisión de Running Start han cambiado para garantizar que los estudiantes de Running Start cumplan con los “requisitos de admisión e inscripción generalmente aplicables...” de CWU (consulte WAC 392-169-045-C). Los nuevos estándares y procedimientos de admisión de Running Start están alineados con los de CWU y cumplen con los requisitos de Running Start establecidos por la legislatura del estado de Washington.

Elegibilidad: Para participar en Running Start, los estudiantes deben:

- Ser menor de 21 años al inicio del año académico.
- Ser estudiante de 11 ° o 12 ° grado de secundaria.
- Complete un formulario de solicitud/registro de Running Start con un consejero.
- Haga que sus padres/tutores firmen el formulario de solicitud.
- Realice el examen ACCUPLACER, ALEKS, SAT, ACT o ACT Residual y envíe los puntajes oficiales a CWU.
- Lograr un Índice de Admisión (AI) de 28 o superior. El AI se basa en el GPA y los puntajes del SAT o ACT de la escuela secundaria del estudiante.
- Si un estudiante tiene un AI inferior a 28, puede postularse al Programa Running Start y su solicitud será revisada por el Comité de Admisión de Running Start. Estos estudiantes deben incluir una declaración personal y una recomendación del consejero de la escuela secundaria con su solicitud.

Cambios de horario

Se otorgarán cambios al horario de un estudiante si hay suficiente espacio en la clase y el cambio está en consonancia con el progreso normal hacia el cumplimiento de los requisitos de graduación. Todos los cambios de horario deben realizarse en la primera semana del semestre.

Retiro de la escuela

Un estudiante que se da de baja de la escuela debe presentar en la oficina un formulario de retiro firmado por su padre/tutor o hacer que el padre/tutor se comunique con la oficina. El formulario de baja deberá ser presentado a cada profesor durante el procedimiento de salida. Cualquier cargo, multa o tarifa debe pagarse cuando el estudiante se retira de la escuela.

Conducta estudiantil

Directrices para aplicar sanciones escolares: K-12 (Políticas 3240, 3241)

La siguiente lista especifica actos de mala conducta cuyas violaciones constituyen motivo de disciplina, suspensión y/o expulsión. También se enumera para cada elemento una gama recomendada de sanciones, de las cuales la administración del Distrito o el funcionario de audiencias pueden variar dependiendo de las circunstancias.

Descripción de la disciplina:

Ofensa: Este es el evento identificado como comportamiento, acción o amenaza de acción inapropiada.

Mala conducta: Generalmente es una infracción que, según las leyes estatales, no viola las normas de seguridad o incapacidad civil.

Mala conducta excepcional: una actividad grave que puede resultar en la intervención policial.

Suspensión a Corto Plazo (STS): Dentro o fuera de la escuela. 1-10 días

Suspensión a largo plazo (LTS): 11-90 días

Expulsión de emergencia (E Exp): Retiro inmediato del estudiante por razones de seguridad.

Expulsión(Exp): Prohibido regresar a la escuela por hasta un año.

Descripción

del delito

Alcohol/sustancias controladas
disciplinarias.

La sospecha de estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada resultará en medidas
La posesión, venta o tergiversación de cualquier sustancia controlada viola la
Política del distrito. Los medicamentos de venta libre están incluidos en esta póliza.

Rango de sanciones: Disciplina de construcción, STS, LTS, E Exp, Exp

Chantaje, Extorsión, Coerción
un

Obtener dinero, favor o propiedad mediante violencia o amenaza de propiedad o violencia hacia
individuo **Rango de Sanciones:** Disciplina de Construcción, STS, LTS, E Exp, Exp

Infracciones en el autobús
interfieren con la seguridad de los demás.

Acciones o comportamientos que distraen al conductor del autobús o

Rango de Sanciones: Disciplina de Construcción, STS

Actos criminales
acto o conducta de
local.

El Distrito se reserva el derecho de remitir a la agencia no escolar apropiada cualquier
sus estudiantes que pueda constituir un delito bajo la ley federal, estatal, del condado o

Rango de Sanciones: STS, LTS, E Exp, Exp

**Conducta disruptiva/
Interrupción en el aula**

Conducta que interfiere material y sustancialmente con el proceso educativo

Rango de sanciones : Disciplina de construcción, STS

Código de vestimenta

Negarse a cumplir con el cambio de vestimenta escolar inapropiada

Rango de sanciones: Se le pide que se cambie, se le envía ropa a casa o a la

escuela.

Infracción de conducción/estacionamiento
escolar.

Definida como el uso inapropiado de un automóvil en propiedad

Rango de sanciones: Disciplina de construcción, STS (pérdida de privilegios)

**Incumplimiento
solicitud razonable**

El estudiante no cumple con la solicitud razonable del personal (es decir, entrega un teléfono celular)
: disciplina de construcción, STS

Pelear sin lesiones
importantes.

Participación mutua en un incidente que involucra violencia física, donde no hay lesiones

Rango de sanciones: Disciplina de construcción, STS, LTS, E Exp, Exp

Pelear con lesiones

Participación mutua en un incidente que involucra violencia física, donde hay lesiones graves

Rango de Sanciones: STS, LTS, E Exp, Exp

Actividad de pandillas
manera criminal o insegura.

Cualquier actividad que involucre a tres o más estudiantes que conspiran y actúan de

Rango de Sanciones: STS, LTS, E Exp, Exp

Acoso, Intimidación
tiempo.

Comportamiento agresivo no deseado que involucra un poder real o percibido que se repite en el

Bullying

Rango de sanciones: Disciplina de construcción, STS, LTS, E Exp, Exp

Novatadas
pueda causar

Cualquier método de iniciación en un programa, club o equipo escolar que cause o
daño físico, emocional o mental.

Rango de Sanciones: STS, LTS, E Exp, Exp

Plagio, presentar a sabiendas trabajos de otros representados como trabajos propios del estudiante. Proceso de copiar en tareas/exámenes a sabiendas .

Gama de sanciones: fomento de la disciplina

Infracciones repetidas. La acumulación de múltiples infracciones que lo merezcan por sí solas no resultará en suspensión.

Acumulación de Eventos

Rango de Sanciones: STS, LTS, E Exp, Exp

Violación en los terrenos escolares El estudiante abandona los terrenos escolares o se encuentra en un área prohibida sin permiso

Rango de Sanciones: Disciplina de Construcción, STS

Acoso sexual La conducta o comunicación destinada a ser de naturaleza sexual no es bienvenida por la(s) persona(s) objetivo y tiene el potencial de negar o limitar la capacidad de otro estudiante de participar o beneficiarse del programa educativo de una escuela.

Rango de Sanciones: STS, LTS, E Exp, Exp

Conducta sexualmente inapropiada Actos o expresiones obscenas, ya sean verbales o no verbales.

Rango de Sanciones: STS, LTS, E Exp, Exp

Tardanza Violación repetida del programa de tardanza escolar ya sea a la escuela o a una clase

Gama de sanciones: fomento de la disciplina

Robo Tomar o estar en posesión a sabiendas de bienes pertenecientes a otros sin su permiso

Rango de Sanciones: STS, LTS

Descripción del delito

Tabaco y vapeo Posesión, uso o venta de productos, incluidos cigarrillos electrónicos o productos de vapeo
Rango de Sanciones: Disciplina de construcción (clase de cesación), STS

Ausentismo Ausencia de la escuela o de una clase sin permiso
Gama de sanciones: disciplina de construcción, proyecto de ley BECCA y remisión al tribunal de distrito

Vandalismo Dañar intencionalmente la propiedad de la escuela o la propiedad de otros
Rango de Sanciones: STS, LTS, E Exp, Exp

Violación del acuerdo tecnológico Violación del contrato escrito, abuso del sistema, instalación de malware, envío de mensajes inapropiados, descarga de elementos inadecuados
Rango de Sanciones: Amonestación o Suspensión de acceso (creciente)

de apelación por disciplina y/o suspensión a corto plazo (Política 3241)

Cualquier padre o estudiante que se sienta agraviado por una disciplina a corto plazo tiene derecho a tener una conferencia informal con un administrador escolar. En el caso de una conferencia de apelación a largo plazo, el estudiante y los padres estarán sujetos a interrogatorios por parte del director y tendrán derecho a interrogar al personal involucrado en el asunto que se está reclamando. El padre y el estudiante, después de agotar este recurso, tendrán derecho, con dos días hábiles de antelación, a presentar una queja escrita y/o oral al superintendente. Si la queja no se resuelve, el padre y el estudiante, previo aviso con 2 días hábiles escolares de anticipación, tendrán derecho a presentar una queja por escrito al consejo de apelación disciplinaria durante su próxima reunión regular, o en una reunión celebrada dentro de los 30 días. Cualquiera que sea más temprano. Se podrá celebrar una reunión a puerta cerrada con el fin de considerar la queja. El consejo notificará a los padres y al estudiante su respuesta a la queja dentro de los diez días hábiles escolares posteriores a la fecha en que se presentó la queja. La acción disciplinaria continuará a pesar de la implementación del procedimiento de queja a menos que el director, el superintendente o la junta opten por posponer dicha acción.

Proceso de apelación para suspensión o expulsión a largo plazo (Política 3241)

Si se impone una suspensión o expulsión a largo plazo, el padre y el estudiante tendrán derecho a apelar la decisión del funcionario de audiencias presentando un aviso de apelación por escrito en la oficina del

funcionario de audiencias dentro de los 3 días hábiles escolares posteriores a la fecha de recepción de la la decisión. La suspensión o expulsión a largo plazo estará vigente mientras la apelación esté pendiente. El consejo de apelación disciplinaria programará y celebrará una reunión para revisar informalmente el asunto dentro de los 10 días hábiles escolares a partir de la recepción de dicha apelación. El propósito de la reunión será conferenciar con las partes para decidir sobre el medio más adecuado para tramitar la apelación. En ese momento, al estudiante, padre y/o abogado se le dará el derecho a ser escuchado y se le concederá la oportunidad de presentar los testigos y testimonios que el consejo considere razonables. Antes del cierre, el consejo acordará uno de los siguientes procedimientos:

- A. Estudiar el acta de la audiencia u otros materiales presentados y registrar sus conclusiones dentro de los 10 días hábiles escolares;
- B. Programar y celebrar una reunión especial para escuchar más argumentos sobre el caso y registrar sus conclusiones dentro de los 15 días hábiles escolares; o
- C. Conocer y juzgar el caso DE novo ante el consejo dentro de los 10 días hábiles escolares.

Cualquier decisión del consejo para imponer o afirmar, revertir o modificar la imposición de suspensión o expulsión a un estudiante se tomará únicamente por:

- A. Aquellos miembros del consejo que hayan escuchado o leído la evidencia,
- B. Aquellos concejales que no hayan actuado como testigos en el asunto, y
- C. Una mayoría de votos en una reunión en la que esté presente el quórum del consejo.

Dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la decisión final del consejo, cualquier padre y estudiante que desee apelar cualquier acción por parte del consejo con respecto a la suspensión o expulsión puede entregar un aviso de apelación al consejo y presentar dicho aviso ante el secretario del tribunal superior de el condado. Dicha notificación también deberá exponer de manera clara y concisa los errores denunciados.

Procedimientos contra sustancias químicas, alcohol y tabaco

Abuso de alcohol y/o sustancias químicas

1ra infracción

- Según lo dicte la situación, el superintendente puede notificar a la agencia policial correspondiente con respecto a la infracción y puede disponer la liberación del estudiante bajo la custodia de la policía.
- El superintendente notificará al padre/tutor del incidente.
- El superintendente concertará una conferencia con el padre/tutor dentro de los tres días escolares.
- El estudiante recibirá una suspensión a largo plazo de 30 días de conformidad con los procedimientos del debido proceso.
- Si el padre/tutor/estudiante firma un contrato para ser evaluado por una agencia de tratamiento de sustancias acreditada por el estado y cumple con las recomendaciones de la agencia evaluadora, la duración de la suspensión puede reducirse a cinco días escolares dependiendo del historial disciplinario del alumno.
- Los arreglos de costos recomendados por la agencia evaluadora correrán a cargo del padre/tutor/estudiante.
- El superintendente o su designado enviará una notificación por escrito y copias de cualquier acuerdo firmado al padre/tutor dentro de los tres días escolares y colocará en el expediente del estudiante copias de dichos acuerdos.

Abuso de alcohol y/o sustancias químicas

Segunda y siguientes infracciones durante el mismo año escolar:

- Según lo dicte la situación, el superintendente puede notificar a la agencia policial correspondiente con respecto a la infracción y puede disponer la liberación del estudiante bajo custodia policial.
- El superintendente notificará al padre/tutor del incidente.
- El superintendente concertará una conferencia con el padre/tutor dentro de los tres días escolares.
- El estudiante recibirá una suspensión a largo plazo de 60 días por la segunda infracción y expulsión por la tercera infracción, de conformidad con los procedimientos del debido proceso estudiantil.

- Si el padre/tutor/estudiante firma un contrato para ser evaluado por una agencia de tratamiento de sustancias acreditada por el estado y cumple con las recomendaciones de la agencia evaluadora, la duración de la suspensión puede reducirse a 10 días escolares dependiendo del historial disciplinario del alumno.
- Los arreglos de costos recomendados por la agencia evaluadora correrán a cargo del padre/tutor/estudiante.
- El superintendente o su designado enviará una notificación por escrito y copias de cualquier acuerdo firmado al padre/tutor dentro de los tres días escolares y colocará en el expediente del estudiante copias de dichos acuerdos.

Productos de tabaco/vapeo

A ningún estudiante se le permitirá usar o tener consigo tabaco o productos de vapeo mientras se encuentre en el plantel escolar o durante actividades patrocinadas por la escuela.

Primera infracción: tabaco y productos para vapear

- Confiscación de tabaco y productos de vapeo
- Según lo dicte la situación, el superintendente o su designado puede notificar a la agencia policial correspondiente con respecto a la infracción y puede disponer la liberación del estudiante bajo la custodia de la policía.
- El superintendente o su designado concertará una conferencia con el padre/tutor dentro de los 3 días escolares.
- Si el padre/tutor y el estudiante firman un contrato para asistir a clases para dejar de fumar, entonces la duración de la suspensión puede reducirse a un día, dependiendo del historial disciplinario previo del estudiante.
- Los arreglos para los costos asociados con las clases para dejar de fumar correrán a cargo del padre/tutor/estudiante.
- El superintendente o su designado enviará una notificación por escrito y copias de cualquier acuerdo firmado al padre/tutor dentro de los tres días escolares y colocará en el expediente del estudiante copias de dichos acuerdos.

Segunda infracción: tabaco y productos de vapeo (mismo año escolar)

- Confiscación de tabaco y productos de vapeo
- Según lo dicte la situación, el superintendente o su designado puede notificar a la agencia policial correspondiente con respecto a la infracción y puede disponer la liberación del estudiante bajo la custodia de la policía.
- El superintendente o su designado concertará una conferencia con el padre/tutor dentro de los 3 días escolares.
- Suspensión a corto plazo
- El superintendente o su designado enviará una notificación por escrito y copias de cualquier acuerdo firmado al padre/tutor dentro de los tres días escolares y colocará en el expediente del estudiante copias de dichos acuerdos.

Tercera infracción: tabaco y productos de vapeo (mismo año escolar)

- Confiscación de tabaco y productos de vapeo
- Según lo dicte la situación, el superintendente o su designado puede notificar a la agencia policial correspondiente con respecto a la infracción y puede disponer la liberación del estudiante bajo la custodia de la policía.
- El superintendente o su designado concertará una conferencia con el padre/tutor dentro de los 3 días escolares
- Suspensión a corto plazo
- El superintendente o su designado enviará una notificación por escrito y copias de cualquier acuerdo firmado al padre/tutor dentro de los tres días escolares y colocará en el expediente del estudiante copias de dichos acuerdos.

Armas, instrumentos y actividades peligrosas (Política 4210)

Cualquier estudiante que posea, lleve, exhiba, muestre o saque cualquier arma peligrosa capaz de producir daño corporal en la propiedad escolar o durante cualquier actividad escolar estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión.

Código de vestimenta (Política 3224)

La apariencia del estudiante debe ser limpia y ordenada. Los estudiantes deben estar completamente vestidos y usar zapatos en todo momento. La vestimenta individual depende del estudiante y de los padres/tutores

siempre que cumpla con las siguientes pautas, que fueron creadas para fomentar un ambiente de aprendizaje positivo y seguro:

- La ropa/accesorios no pueden tener imágenes, símbolos o palabras que representen alcohol, tabaco, drogas ilegales, pandillas, implicaciones sexuales, insultos raciales, malas palabras o referencias a malas palabras.
- Ropa en extremidades inferiores: no debe distraer del aprendizaje y ser adecuada. Una regla general para la determinación es que los pantalones cortos/falda deben llegar hasta la punta de los dedos cuando los brazos estén relajados y colgando del hombro. Los agujeros en la ropa no deben mostrar bolsillos ni ropa interior.
- No se puede usar ropa de playa.
- Camisas: Las blusas con cuello halter, medias camisas, blusas tipo tubo, camisas sin tirantes, tirantes finos y ropa que deja al descubierto el abdomen no son apropiadas para la escuela. Las camisas o blusas con tirantes deben tener “dos dedos de ancho”. Las prendas que muestran exceso de piel no son apropiadas
- Se deben usar zapatos con suela en todo momento. Sin pantuflas
- No se puede mostrar ropa interior visible que no sean los tirantes del sujetador.
- No se pueden usar gafas de sol dentro de los edificios escolares sin orden médica.

Además, esta política del código de vestimenta estará vigente para todas las actividades relacionadas con la escuela. La directriz clave es que la vestimenta y el arreglo personal nunca deben interferir con el derecho de nadie a aprender o enseñar ni poner en peligro la salud o la seguridad. Cuando la naturaleza de una actividad de aprendizaje excluya ciertos modos de vestir y arreglarse debido a razones de salud o seguridad, se desarrollarán estándares apropiados y se pondrán a disposición de los estudiantes involucrados en esas actividades.

Destrucción o robo de propiedad

Cualquier estudiante que sea sorprendido destruyendo o robando propiedad deberá pagar todos y cada uno de los costos de reemplazo y/o reparación y informar el incidente a sus padres o tutores y posiblemente a las autoridades. Se podrán conservar las calificaciones o diplomas hasta que se paguen las deudas en su totalidad.

Los estudiantes enfrentarán medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión por destrucción y/o robo de propiedad. Si se roban artículos escolares de un salón de clases, las consecuencias pueden incluir la expulsión del estudiante de la clase. Dependiendo de la naturaleza del robo o vandalismo, un estudiante puede ser suspendido y/o enfrentar cargos criminales.

Dispositivos electrónicos personales (PED) (Política 3245)

Los estudiantes en posesión de dispositivos de telecomunicaciones, incluidos, entre otros, teléfonos celulares, mientras se encuentren en la propiedad escolar o mientras asistan a actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela observarán las siguientes condiciones:

- a. Los dispositivos de telecomunicaciones se encenderán y operarán solo antes, los descansos y después del día escolar regular, a menos que exista una situación de emergencia que involucre un peligro físico inminente o un maestro autorice su uso en el salón de clases o un administrador escolar autorice al estudiante a usar el dispositivo;
- b. Los estudiantes no utilizarán dispositivos de telecomunicaciones de una manera que represente una amenaza a la integridad académica, interrumpa el entorno de aprendizaje o viole los derechos de privacidad de otros;

Consecuencias de un teléfono personal inadecuado durante la jornada escolar

(excepto en caso de emergencia o cuando se otorga la aprobación del personal de la escuela).

1ª infracción: Confiscar y devolver al estudiante al final del período de clase
Emitir y registrar Advertencia

2da infracción : Confiscar y almacenar en la oficina, una llamada telefónica al padre solicitando que lo recojan al final del día.

Emitir y registrar Advertencia

Tercera infracción Confiscar PED y guardarlo en la oficina, entregarlo a los padres después de una conferencia con el **administrador**

* Negarse cuando se solicite tendrá consecuencias adicionales*

Búsqueda e incautación (Política 3230)

Los funcionarios escolares pueden registrar a los estudiantes y sus bienes personales, incluidos, entre otros, mochilas y vehículos estacionados en el campus. Se pueden confiscar bienes que los funcionarios escolares consideren perjudiciales o perjudiciales para el proceso educativo, la seguridad y/o el bienestar de los estudiantes y el personal, o si los funcionarios escolares tienen motivos razonables para creer que se ha cometido un acto ilegal o una violación de las reglas y normas escolares. se está comprometiendo o está a punto de comprometerse.

Suministro/Venta de sustancia controlada/alcohol/material representado como una sustancia controlada o alcohol

- Según lo dicte la situación, el superintendente o su designado puede notificar a la agencia policial correspondiente con respecto a la infracción y puede disponer la liberación del estudiante bajo la custodia de la policía.
- El estudiante será expulsado de la escuela de conformidad con los procedimientos del debido proceso escolar.
- Se puede llevar a cabo una audiencia sobre el caso si el estudiante/padres/tutores lo solicitan.

Avisos obligatorios

Todos los avisos obligatorios se pueden encontrar en el sitio web del Distrito Escolar de Easton en "Información pública" o en

<https://www.easton.wednet.edu/wp/wp-content/uploads/2023/08/Easton-School-District-Mandatory-Notices-2023-24.pdf>